|  |  |
| --- | --- |
| 様式１－３号（別添２　前回申請された方） | 枚目（全部で　　　　枚） |

**追加購入肥料書類の貼付台紙**

|  |  |
| --- | --- |
| 追加で購入された肥料のレシート・請求書等がある場合には、本台紙に貼付してください。台紙が不足する場合、本台紙を必要に応じてコピーしてください。その場合､右上に枚数を記載願います。（1枚の場合は､枚数記載不要） | 氏名（自署）**※追加購入がある場合のみ記入** |
|  |
|  |
| 肥料名 | 単価(税込) | 購入数量 | 購入額(税込) | 注文日 | 納品日 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 今回申請する肥料費の総額（税込） |  |
|  | **※今回申請する肥料費の総額には、一次申請で既に申請した肥料費は含めないでください。** |  |  |  |  |  |  | 円 |

|  |
| --- |
| レシート（コピー）・請求書等（コピー） 貼付欄 |
|  |
| ※１ ＪＡおよび肥料販売事業者が本事業申請のために作成した、対象肥料供給（・予約）明細表等をお持ちの場合は一緒に提出してください。（詳細は各取組実施者へ）なお、明細表に記載された肥料については、上の表への転記は不要です。追加購入のレシート等がなくても、この台紙は様式第１－３号と別添１とともに提出してください。（その場合署名は不要）。 |
|  |
| ※２ 明細表以外に追加購入された肥料がある場合は、その内容がわかる「レシート」、または「請求書」等のコピーを貼付してください。（原本を貼付された場合、確定申告等で必要になっても、原本をお返しできません。） |
|  |
| ※３ レシート・請求書等に肥料以外のものが記載されている場合には、対象肥料のみが分かるよう、バツ印「×」や字消し線「 農薬名等 」を手書きしてください。 |
| 　 |
|  | **取組実施者 記入欄** |  |  |
|  | ﾁｪｯｸ | 枚数 |  |  |  |
|  | **□** |  | ＪＡおよび肥料販売事業者が作成した明細表等 |  |  |
|  | **□** |  | レシートまたは請求書等 |  |  |
| 　 |