|  |  |
| --- | --- |
| 様式１－３号（別添２）　今回初めて申請される方 | 枚目（全部で　　　　枚） |

**購入肥料書類の貼付台紙**

|  |  |
| --- | --- |
| 台紙が不足する場合、本台紙を必要に応じてコピーしてください。その場合､右上に枚数を記載願います。（1枚の場合は､枚数記載不要） | 氏名（自署）**※必ず記入してください** |
|  |
|  |
| 肥料名 | 単価(税込) | 購入数量 | 購入額(税込) | 注文日 | 納品日 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 今回申請する肥料費の総額（税込） |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

|  |
| --- |
| レシート（コピー）・請求書等（コピー） 貼付欄 |
|  |
|  |
| ※１ ＪＡおよび肥料販売事業者が本事業申請のために作成した、対象肥料供給（・予約）明細表 等をお持ちの場合は､一緒に提出してください。（なお、明細表に記載された肥料について､上の表への転記は不要です。）この明細表等以外にレシート等がなくても、本台紙に署名の上、提出願います。 |
|  |
| ※２ 上の肥料名等を記入する表に記載した内容がわかる「レシート」、または「請求書」等のコピーを貼付してください。（原本を貼付された場合、確定申告等で必要になっても、原本をお返しできません。） |
|  |
| ※３ レシート・請求書等に肥料以外のものが記載されている場合には、対象肥料のみが分かるよう、バツ印「×」や字消し線「 農薬名等 」を手書きしてください。 |
|  |
|  | **取組実施者 記入欄** |  |  |
|  | ﾁｪｯｸ | 枚数 |  |  |  |
|  | **□** |  | ＪＡおよび肥料販売事業者が作成した明細表等 |  |  |
|  | **□** |  | レシートまたは請求書等 |  |  |
| 　 |